

Na základe zákona č. 207/2008 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov majú občania právo žiadať sprístupnenie informácií.

Žiadosť o sprístupnenie informácií môže podať fyzická alebo právnická osoba bez uvedenia dôvodu.

Žiadosť môže byť podaná ústne, telefonicky, písomne – listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným spôsobom, ktorý je technicky vykonateľný.

Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje:

1. identifikáciu povinnej osoby - komu je žiadosť určená,
2. identifikáciu žiadateľa - kto žiadosť podáva (fyzická osoba uvedie meno, priezvisko, bydlisko; právnická osoba uvedie obchodné meno, sídlo),
3. aké informácie požaduje žiadateľ sprístupniť (predmet žiadosti),
4. spôsob sprístupnenia - akým spôsobom majú byť informácie zverejnené (napr. e-mailom, poštou, telefonicky a pod.)
5. žiadosť musí byť datovaná a pri písomnej forme podpísaná žiadateľom.

Formulár žiadosti o poskytnutie informácií.

Žiadosť sa podáva:

1. **telefonicky:** 041/ 432 13 86
2. **ústne alebo písomne osobným doručením:** na sekretariát riaditeľa Kysuckého múzea v Čadci
3. **poštou na adresu:**
Kysucké múzeum v Čadci
Moyzesova č.50
022 01 Čadca
4. **e-mailom:** kysuckemuzeum@vuczilina.sk

Žiadosť je možné podať na sekretariáte Kysuckého múzea v Čadci (ďalej múzeum) osobným doručením, ústne alebo telefonicky počas pracovných dní v čase od 7:30 do 15:00 hod. Žiadosti podané elektronickou poštou možno podávať bez časového obmedzenia.

Podnety, návrhy, sťažnosti a iné podania možno podať:

1. poštou na adresu: Kysucké múzeum v Čadci
Moyzesova č. 50
022 01 Čadca
2. písomne osobným doručením na sekretariát riaditeľa Kysuckého múzea v Čadci, počas pracovných dní v čase od 7:30 do 15:00 hod.

Múzeum je povinné sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže sa lehota predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. O predĺžení lehoty a o dôvodoch predĺženia múzeum bezodkladne písomne upovedomí sťažovateľa.

Postup, ktorý je nutné dodržať pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní, na základe zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená múzeu.

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2, múzeum bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil. Zároveň poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží.

Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.

Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, múzeum môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.

Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybavuje bezodkladne, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16, ak tento zákon neustanovuje inak. Zo závažných dôvodov môže byť táto lehota predĺžená, najviac o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme. O predĺžení lehoty je žiadateľ informovaný pred plynutím lehoty spolu s uvedením dôvodov, ktoré vedú k predĺženiu lehoty.

Ak múzeum nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

V prípade, ak požadovaná informácia, alebo jej časť spadá pod výnimky podľa § 8 až 11 zákona, sprístupní sa len časť dokumentu, ktorá je verejne prístupná. K nesprístupneným informáciám poskytne sprievodné informácie o dôvode odmietnutia.

Ak múzeum poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

Ak múzeum žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak bola žiadosť odložená.

Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku

Proti rozhodnutiu múzea o odmietnutí poskytnutia požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti

podľa § 17. Odvolanie sa podáva na Kysucké múzeum v Čadci, t.j. povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

O odvolaní proti rozhodnutiu múzea rozhoduje zriaďovateľ múzea, Žilinský samosprávny kraj. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní v lehote do 15 dní od doručenia odvolania.

Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

Múzeum vedie evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.

Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

Ž i a d o s ť

o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe
k informáciám v znení neskorších predpisov
(zákon o slobode informácií)

Evidenčné číslo žiadosti:

Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: ústne – písomne – e-mailom – telefonicky

Meno a priezvisko žiadateľa: _____

Adresa (sídlo) žiadateľa: _____

Obsah požadovaných informácií:

Navrhovaný spôsob poskytnutia informácií: ústne – písomne – e-mailom - telefonicky

Podpis žiadateľa:.....

Telefónny kontakt:.....

E-mailová adresa:

Žiadosť prevzal dňa:

Žiadosť postúpená dňa:

Výsledok vybavenia žiadosti: vybavenie - zamietnutie (dôvody):

Lehota na doplnenie žiadosti:

Forma vybavenia žiadosti:

Dátum vybavenia žiadosti:

Poplatok _____ €*zaplatený- odpustený*

č. dokladu _____

dňa _____

Žiadosť vybavil: