

Vnútorná smernica o využívaní priestorov Kysuckého múzea v Čadci

Názov a sídlo organizácie	Kysucké múzeum v Čadci, Moyzesova 50, 022 01 Čadca
Poradové číslo	04/2020
Vypracovala:	Ing. Michaela Perďochová vedúca odd. ekonomiky a prevádzky
Schválila:	Mgr. Helena Kotvasová, riaditeľka na základe poverenia
Dátum vyhotovenia metodického pokynu	06.03.2020
Účinnosť metodického pokynu od	01.05.2020

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Účelom smernice je stanovenie jednotného postupu pri využívaní a poskytovaní priestorov v správe Kysuckého múzea v Čadci pri realizovaní rôznych kultúrnych podujatí inými fyzickými alebo právnickými osobami.
2. Smernica rieši podmienky využívania priestoru, spôsob výberu záujemcov o využitie priestorov, spôsob predkladania žiadostí o poskytnutie priestorov, pokyny na využívanie priestorov, organizovania a zmluvného zabezpečenia podujatí v Kysuckom múzeu v Čadci.

Článok II.

Základné ustanovenia

1. Smernica určuje:

- Typy organizovaných podujatí
- Konkrétne podmienky využívania priestorov podľa typu podujatia
- Spôsob objednávanie, resp. predkladania žiadosti záujemcov (fyzických alebo právnických osôb) o poskytnutie priestorov

Článok III.

Typy podujatí

1. Priestory KM možno využiť na organizovanie týchto typov podujatí – semináre, konferencie, koncerty, výstavy, prehliadky, sobášne obrady, pracovné porady, workshopy, prehliadky pre verejnosť so sprievodcom, natáčanie filmov a videoklipov osvetového alebo edukačného charakteru a ostatné schválené podujatia.
2. Maximálna ročná frekvencia typov podujatí nie je stanovená.

Článok IV.

Podmienky využívania priestorov

1. Podmienky využívania priestorov KM fyzickými alebo právnickými osobami závisia od typu podujatia, kapacity, časového vymedzenia využitia, kritérií výberu a ďalších zmluvných podmienok dohodnutých medzi záujemcom a KM .
2. Zmluvnému vzťahu medzi záujemcom a KM predchádza podanie žiadosti o využitie priestorov KM

3. KM si vyhradzuje právo určiť formu a obsah zmluvného vzťahu pri plnom rešpektovaní obsahu tejto smernice.
4. KM si vyhradzuje právo najmä z organizačných, technických, prípadne klimatických dôvodov neudeliť súhlas na poskytnutie priestorov.
5. Využitie priestorov sa riadi cenníkom za krátkodobý prenájom priestorov a služieb, ktorý je prílohou č. 2. tejto smernice.

Článok V.

Pokyny na využívania priestorov

1. Stánkový predaj

- a) prezentácia a predaj výrobkov tradičných a umeleckých remesiel v Múzeu kysuckej dediny vo Vychylovke počas sezóny alebo v Kaštieli Radoľa počas Radolského jarmoku je bezplatný.
- b) Ostatní predajcovia sa riadia cenníkom, ktorí je prílohou č.2 tejto smernice.
- c) Každý predajca je povinný ohlásiť sa v pokladni v Múzeu kysuckej dediny vo Vychylovke.
- d) Miesto na stánkový predaj určí vedúci pobočky Múzea kysuckej dediny vo Vychylovke alebo poverená osoba.
- e) V centre môžu prezentovať svoje výrobky výlučne predajcovia tradičných a umeleckých výrobkov. Ostatní predajcovia môžu prezentovať a predávať výrobky mimo centra areálu Múzea kysuckej dediny vo Vychylovke.
- f) Doprava tovaru do stánku je možná len pred začiatkom kultúrneho programu pri celodenných podujatiach do 10.00 hod. Vjazd po 10.00 hod. a parkovanie auta v areáli Múzea kysuckej dediny vo Vychylovke je zakázané.
- g) Odviešť tovar autom môže predajca až po skončení kultúrneho programu.
- h) Kysucké múzeum v Čadci neposkytuje predajcom stánkového predaja žiaden materiál (stoly, stoličky, prístrešky a pod.)
- i) Pokyny využívania priestorov sa týkajú všetkých komerčných predajcov bez rozdielu či sa predajný stánok bude nachádzať v centre Múzea kysuckej dediny vo Vychylovke alebo mimo areálu Múzea kysuckej dediny vo Vychylovke, ak sa bude jednať o priestory, ktoré má v správe Kysucké múzeum v Čadci.

2. Pokyny používania motorového vozidla fyzickými alebo právnickými osobami, ktoré využívajú priestory Kysuckého múzea v Čadci.

- a) Počas kultúrneho programu v Múzeu kysuckej dediny vo Vychylovke je vjazd motorovým vozidlám povolený len v mimoriadnych situáciách (havárie, úrazy a pod.)
- b) Pre vozidlá zásobovania je vjazd povolený len mimo kultúrneho programu. Po vyložení tovaru je vodič s motorovým vozidlom povinný ihneď opustiť priestor areálu Múzea kysuckej dediny vo Vychylovke.

c) Všetkým fyzickým a právnickým osobám je vydaný prísny zákaz parkovania v centre areálu Múzea kysuckej dediny vo Vychylovke a v okolí nástupnej stanice Historickej lesnej úvrat'ovej železnice.

Článok VI. Žiadosti o využitie priestorov (objednávanie)

1. Žiadosti o využitie priestorov (objednávka) na účely organizovania podujatí podľa podmienok stanovených smernicou môžu záujemcovia zasielať na adresu Kysuckého múzea v Čadci, Moyzesova 50, 02201 Čadca alebo mailom na kysuckemuzeum@vuczilina.sk .
Tlačivo - Žiadosť o využitie priestorov (príloha č. 1 smernice) je dostupné na webstránkach Kysuckého múzea v Čadci alebo na sekretariáte riaditeľa Kysuckého múzea v Čadci.
2. Žiadosť o využitie priestorov musí obsahovať:
 - Názov alebo meno žiadateľa
 - Adresa
 - Telefonický alebo mailový kontakt
 - Typ podujatia
 - Deň, mesiac a rok a hodinové vymedzenie podujatia
 - Počet osôb
 - Špecifikácia požiadaviek
 - Stručné zdôvodnenie žiadosti
3. Všetky včas doručené a riadne vyplnené žiadosti budú evidované v Kysuckom múzeu v Čadci.
4. V prípade schválenia žiadosti bude záujemca kontaktovaný .
5. V prípade viacerých záujemcov o rovnaký priestor dostáva prednosť záujemca, ktorého žiadosť o využívanie priestorov bola skôr evidovaná.
6. Vyplnenie žiadosti o využívanie priestorov, ktorá je prílohou č. 1 tejto smernice sa nevzťahuje na stánkový predaj.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť od 1.5.2020

V Čadci 6.3.2020

Mgr. Helena Kotvasová
riaditeľka