

**Bádatel'ský poriadok
Kysuckého múzea v Čadci**



KYSUCKÉ MÚZEUM V ČADCI

Čadca 2020

BÁDATEĽSKÝ PORIADOK KYSUCKÉHO MÚZEA V ČADCI

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Bádateľský poriadok Kysuckého múzea v Čadci (ďalej len „múzeum“) je špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkových predmetov. V súlade s § 12 ods. 1 písm. b Zákona NR SR č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „zákon“) a § 10 Výnosu MK z 10. augusta 2015 č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a v galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty (ďalej len „výnos“) upravuje zásady prezenčného sprístupňovania zbierkových predmetov za účelom štúdia v priestoroch múzea.
2. Bádateľský poriadok (ďalej len „poriadok“) vydáva riaditeľ múzea dňa 6. februára 2020.

Článok II

Sprístupnenie zbierkových predmetov

1. Na študijné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú:
 - a) každému občanovi SR nad 18 rokov. V prípade žiadosti o štúdium osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy,
 - b) cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo,
 - c) za účelom využitia v súlade s § 15 zákona – sprístupňovanie zbierkových predmetov (múzejná prezentácia, publikačná a edičná činnosť, kultúrno-vzdelávacie aktivity, vedecko-výskumná činnosť).
2. Zbierkové predmety sa sprístupňujú spracované v systematickej evidencii (2. stupeň odbornej evidencie - katalogizačný záznam) a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára na štúdium. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, poskytne múzeum na štúdium ich reprodukcie alebo iné formy záznamov.
3. V prípade využitia na komerčné účely sa zbierkové predmety a dokumentačné fondy sprístupňujú na základe zmluvného vzťahu (napr. nájomná zmluva, vydateľská zmluva a pod.) so stanovením podmienok dočasného využitia.

4. Evidenciu sprístupnených zbierkových predmetov vedie kustód v Knihe pohybu zbierkových predmetov vedenej v príslušnom depozitári. Evidenciu sprístupnených materiálov z fondov dokumentácie vedie dokumentátorka múzea a je súčasťou Bádateľského listu (príloha č. 1).
5. Dokumentátorka vedie evidenčnú knihu bádateľov a knihu bádateľov (príloha č. 2).

Článok III

Prístup k zbierkovým predmetom

1. Prístup k zbierkovým predmetom sa vykoná na základe žiadosti bádateľa o prístup k zbierkovým predmetom a materiálom z fondov dokumentácie Kysuckého múzea v Čadci (príloha č. 3), doručenej minimálne 7 pracovných dní pred termínom štúdia s uvedením:
 - a) účelu – zdôvodnenia štúdia,
 - b) témy,
 - c) názvu zbierok, resp. zbierkových predmetov,
2. Zbierkové predmety a dokumentačné fondy sa bádateľovi poskytnú na základe jeho podanej žiadosti buď:
 - a) na elektronické adresy:
 - dokumentátora múzea (svobodova@kysuckemuzeum.sk)
 - sekretariát riaditeľa (kysuckemuzeum@vuczilina.sk).
 - b) poštou alebo osobne na sídlo múzea: Moyzesova 50, 022 01 Čadca.Poslanú žiadosť bádateľa potvrdzuje riaditeľ múzea a vyrozumienie o (ne)schválení žiadosti bude bádateľovi doručené do troch pracovných dní na jeho adresu.
3. Prístup k zbierkovým predmetom a poskytnutie ich reprodukcie môže múzeum odoprieť, ak:
 - a) predmet sa nenachádza vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára,
 - b) verejné prezentovanie vybraného predmetu môže ohroziť jeho bezpečnosť,
 - c) pokiaľ chce múzeum uplatniť prednostné právo prezentácie predmetu,
 - d) zbierkové predmety neboli publikované alebo spracované,
 - e) bádateľ žiada o zaslanie materiálov z fondov múzea v elektronickej podobe.
4. Poverený zamestnanec je zodpovedný za vyplnenie Bádateľského listu (príloha č. 1) a Záznamu o zbierkových predmetoch a materiáloch z fondov dokumentácie sprístupnených na štúdium.
5. Bádateľský list sa vyplňuje len na jednu tému a jeden kalendárny rok.

6. Štúdium zbierkových predmetov je možné len v priestoroch vyhradených múzeom na tento účel a pod dozorom povereného zamestnanca múzea, ktorý je povinný po skončení štúdia bádateľa odovzdať bádateľský list vrátane všetkých príloh dokumentátorke na evidenciu do 7 pracovných dní.
7. V priestoroch nie je prípustné:
 - a) používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak,
 - b) konzumovať akékoľvek potraviny alebo nápoje.

Článok IV

Prístup k informáciám o zbierkových predmetoch

1. K získaniu informácií o zbierkových predmetoch je možné bádateľovi poskytnúť evidenčné záznamy, a to z druhostupňovej evidencie – katalogizačný záznam, iné pomocné evidenčné záznamy, fontés a pod.
2. Ak je k zbierkovým predmetom vedená sprievodná dokumentácia, pri jej vydaní sa postupuje podľa bodov 2 a 3 čl. III tohto poriadku záznamom v Bádateľskom liste.

Článok V

Povinnosti bádateľa

1. Bádateľ je povinný:
 - a) preukázať sa pred začatím štúdia platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným dokladom,
 - b) pri každej návšteve sa zapísať v Knihe bádateľov (príloha č. 2) uloženej u dokumentátorky,
 - c) vyplniť Bádateľský list v zmysle bodu 5 čl. III,
 - d) so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a odbornou evidenciou nakladať tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu alebo strate. V prípade škody, preukázateľne zavinenej bádateľom, bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam a oznámi udalosť riaditeľovi múzea. Vzniknuté škody hradí bádateľ v plnom rozsahu,
 - e) po ukončení štúdia vrátiť zbierkové predmety, sprievodnú dokumentáciu a odbornú evidenciu v pôvodnom stave a usporiadaní, v akom boli vydané,
 - f) riadiť sa usmerneniami povereného zamestnanca.
2. Bádateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržať účel a spôsob využitia podľa dohody uvedenej v Bádateľskom liste,

- b) v prípade publikovania informácií získaných štúdiom zbierkových predmetov uviesť múzeum ako ich správcu, príslušné evidenčné čísla zbierkových predmetov a autora katalogizačného záznamu,
- c) odovzdať múzeu jeden exemplár výťažku publikácie, prípadne iného média, v ktorom boli využité poznatky získané na základe štúdia zbierkových predmetov a ich sprievodnej dokumentácie,
- d) nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii zbierkových predmetov odovzdať múzeu s tým, že múzeum uvedie ich autorstvo.

Článok VI

Reprodukovanie zbierkových predmetov a ich sprievodnej dokumentácie

1. V odôvodnených prípadoch, ak to dovoľuje povaha a stav zbierkových predmetov, môžu byť bádateľovi poskytnuté, prípadne samotným bádateľom vyhotovené fotografické reprodukcie zbierkových predmetov alebo ich sprievodnej dokumentácie s výnimkou katalogizačných záznamov a knihy prírastkov. Spôsobilosť na reprodukovanie posudzuje poverený zamestnanec.
2. Poplatok za poskytnutie fotografií, resp. povolenia na fotografovanie hradí bádateľ v plnom rozsahu po vyplnení žiadanky (príloha č. 4) podľa platného Cenníka poplatkov a služieb múzea. V prípade dohody môžu byť reprodukčné záznamy doručené dobierkou na náklady bádateľa (výška stanovená podľa cenníka doručovacej služby).
3. Na publikovanie poskytnutých fotografií je potrebné si vyžiadať osobitný súhlas riaditeľa.

Článok VII

Poskytované služby

1. Knižnica – je odbornou knižnicou múzea, ktorá poskytuje odbornej i širokej verejnosti k štúdiu vedecké a populárno-náučné diela z oblasti vlastivedy, histórie, etnológie a archeológie. Knižničný fond ponúka bádateľom zborníky a vedecké/odborné časopisy vlastivedného, národopisného a historického zamerania, ďalej periodickú i neperiodickú tlač, regionálne monografie kysuckých miest a obcí, monografie z edície Zlatý fond Kysuckého múzea, publikácie z edičného radu Zaniknuté koľaje a encyklopédie. Knihy sa zapožičiavajú len na prezenčné štúdium vo vybraných priestoroch múzea. V prípade záujmu múzeum vyhotoví bádateľovi požadované xerokópie po vyplnení žiadanky (príloha č. 4) podľa Cenníka poplatkov a služieb.

2. Bádateľské služby – bádateľ má prístup k zbierkovým predmetom a dokumentačnému materiálu v zmysle čl. III platného Bádateľského poriadku.
3. Konzultácie – múzeum ponúka bádateľovi po predchádzajúcej písomnej dohode možnosť využiť bezplatné konzultácie s odbornými pracovníkmi či už za vedecko-výskumným, študijným, súkromným, alebo iným účelom.

Článok VIII

Spoločné a záverečné ustanovenie

1. Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov múzea.
2. Tento bádateľský poriadok sa nevzťahuje na sprístupňovanie predmetov zamestnancom múzea alebo sprístupňovanie predmetov, ktoré majú byť predmetom:
 - a) vlastnej výstavy, expozície alebo iného podujatia múzea
 - b) spolupráce na odborných, prezentačných alebo propagačných aktivitách iného múzea alebo podobnej inštitúcie.
3. Ak si charakter zbierkových predmetov vyžaduje osobitné podmienky sprístupnenia, tieto sa upravujú osobitne.
4. Pri porušení ustanovení tohto predpisu bádateľom sa voči jeho osobe vyvodí dôsledky podľa rozsahu porušenia, napr. obmedzenie alebo nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, podanie trestného oznámenia a pod.
5. Porušenie ustanovení tohto predpisu zamestnancom múzea sa v súlade s Pracovným poriadkom Kysuckého múzea v Čadci (zo dňa 1. 2. 2020) klasifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.
6. Zmeny, doplnky, prípadne iné úpravy vydáva riaditeľ písomne formou dodatku a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto predpisu.
7. Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom 6. 2. 2020.

V Čadci dňa 6. 2. 2020

.....
Mgr. Helena Kotvasová, v. r.
riaditeľ múzea na základe poverenia

Prílohy k Bádateľskému poriadku:

1. Bádateľský list so Zoznamom zbierkových predmetov a materiálov z fondov dokumentácie sprístupnených na štúdium
2. Kniha bádateľov
3. Vzor žiadosti bádateľa o prístup k zbierkovým predmetom a materiálom z fondov dokumentácie Kysuckého múzea v Čadci
4. Žiadanka na reprografické služby podľa Cenníka poplatkov a služieb Kysuckého múzea v Čadci

Príloha č. 1: Bádateľský list so Zoznamom zbierkových predmetov a materiálov z fondov dokumentácie sprístupnených na štúdium

KYSUCKÉ MÚZEUM V ČADCI BÁDATEĽSKÝ LIST Č.							
Meno a priezvisko bádateľa							
Adresa bydliska							
Inštitúcia, pre ktorú bádateľ realizuje výskum							
Číslo OP		Dátum narodenia		Štátna príslušnosť			
Označenie témy štúdia							
Účel bádania (vedecký, študijný, SOČ, záverečná/kvalifikačná práca, súkromný, iný – aký?)							
Konzultované s pracovníkom múzea							
Bádateľ pracoval		so zbierkami	áno	nie			
		s dokumentačným materiálom	áno	nie			
		s fondom knižnice	áno	nie			
<p>Bádateľ sa zaväzuje, že pri zverejnení získaných vedeckých informácií, poznatkov alebo materiálov (fotografie, grafické a kartografické materiály, materiály archívnej povahy a pod.) uvedie, že pochádzajú z fondov Kysuckého múzea v Čadci. Pri zverejnení materiálov alebo údajov z nich, pri ktorých je známy autor (fotografie, kresby, plastiky, rukopisy, náčrty, mapy, a pod.) je povinný uviesť jeho meno. Bádateľ svojím podpisom vyhlasuje, že sa oboznámil s Bádateľským poriadkom Kysuckého múzea v Čadci.</p>							
V Čadci, dňa		Podpis bádateľa		Podpis pracovníka KM		Podpis riaditeľa	

Zoznam zbierkových predmetov a materiálov z fondov dokumentácie sprístupnených na štúdium								
P.č.	Názov zbierkového predmetu alebo materiálu z fondov dokumentácie	Počet kusov	Prír. číslo	Ev. číslo	Dátum vydania	Podpis bádateľa	Dátum vrátenia	Podpis pracovníka KM

Príloha č. 2: Kniha bádateľov

P. Č.	BÁDATEĽ (meno a priezvisko)	DÁTUM	PRÍCHOD	ODCHOD	PODPIS

Príloha č. 3: Vzor žiadosti bádateľa o prístup k zbierkovým predmetom a materiálom z dokumentačných fondov Kysuckého múzea v Čadci

• •
Kysucké múzeum v Čadci
Moyzesova 50
022 01 Čadca
• •

Vec: Žiadosť bádateľa o prístup k zbierkovým predmetom a materiálom z dokumentačného fondu Kysuckého múzea v Čadci

Na základe platného bádateľského poriadku Kysuckého múzea v Čadci žiadam o prístup k zbierkovým predmetom a materiálom z dokumentačného fondu

Meno, priezvisko, titul bádateľa:

Číslo občianskeho preukazu:

Zamestnávateľ/škola:

Téma:

Účel/zdôvodnenie bádania:

Názov zbierky, zbierkových predmetov, dokumentačného materiálu:

Predpokladaný termín bádania:

Telefónne číslo:

E-mailová adresa:

Schválil:*

* po doručení žiadosti schvaľuje riaditeľ Kysuckého múzea v Čadci

**Príloha č. 4: Žiadanka na reprografické služby podľa Cenníka poplatkov a služieb
Kysuckého múzea v Čadci**

Názov služby	ks/str.	Cena v €	spolu
Zhotovovanie xerokópií knižnice z periodík, zborníkov alebo častí dokumentov A4		0,10	
Zhotovovanie xerokópií knižnice z periodík, zborníkov alebo častí dokumentov A3		0,30	
Skenovanie knižničných dokumentov		0,30	
Fotografovanie zbierkových predmetov a dokumentov zbierkovej povahy		0,50	
Fotografovanie dokumentov nezbierkovej povahy		0,30	
Skenovanie fotonegátívov zbierkovej povahy		3,00	
Skenovanie fotonegátívov z fotodokumentácie KM		2,00	
Prenos digitálneho záznamu na múzejné CD, DVD		1,50	
Skenovanie dokumentov vlastným skenerom a digitálnym fotoaparátom		1,50	

Vyhotovil:

Dátum:

Podpis bádateľa:

Názov služby	ks/str.	Cena v €	spolu
Zhotovovanie xerokópií knižnice z periodík, zborníkov alebo častí dokumentov A4		0,10	
Zhotovovanie xerokópií knižnice z periodík, zborníkov alebo častí dokumentov A3		0,30	
Skenovanie knižničných dokumentov		0,30	
Fotografovanie zbierkových predmetov a dokumentov zbierkovej povahy		0,50	
Fotografovanie dokumentov nezbierkovej povahy		0,30	
Skenovanie fotonegátívov zbierkovej povahy		3,00	
Skenovanie fotonegátívov z fotodokumentácie KM		2,00	
Prenos digitálneho záznamu na múzejné CD, DVD		1,50	
Skenovanie dokumentov vlastným skenerom a digitálnym fotoaparátom		1,50	

Vyúčtoval:

Dátum:

Podpis bádateľa: